\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных**

В соответствии с требованиями статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф. И. О., должность работника)

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

– контролировать соблюдение требований к защите персональных данных в школе;

– доводить до сведения работников положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

– обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

– организовать внесение сведений в региональные базы данных единого государственного экзамена.

3. Назначить ответственным за организацию защиты персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные (далее – ИСПДн)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф. И. О., должность работника)

4. Ответственному за организацию защиты персональных данных в ИСПДн:

– проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

– разрабатывать и применять новые способы защиты информации в ИСПДн.

5. Внести изменения в должностные инструкции лиц, назначенных ответственными в соответствии с данным приказом.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |